

## 事業者向け

## 児童発達支援 自己評価表

公表：2024年6月1日

事業所名：こどもプラス国府台教室

|              |   | チェック項目  | はい   | どちらとも<br>いえない | いいえ                                       | 改善目標、<br>工夫している点など                               |
|--------------|---|---|------|---------------|---|--|
| 環境・<br>体制整備  | 1   | 利用定員10名に対し、<br>指導訓練室が40㎡以上確保できているか  | 100% | 0%            | 0%  | 運営規定に遵守している。                                     |
|              | 2   | 職員の配置数は適切であるか（加算申請をして<br>いる場合は基準を満たしているか）   | 100% | 0%            | 0%  | 療育内容、利用者に合わせて適切に配置している。                          |
|              | 3   | 事業所の設備等についてバリアフリー化の配慮<br>が適切になされているか  | 78%  | 11%           | 11%                                       | 利用者への必要性を考えて検討していくが、現<br>状維持。                    |
|              | 4   | 設備等へ安全を配慮した措置がなされているか<br>（電灯やガラスの飛散防止・柱へ衝撃吸収材の<br>取付など）   | 100% | 0%            | 0%  | 電灯飛散防止、窓や柱の衝撃吸収材、扉フィン<br>ガーアラートを設置している。          |
| 業務改善         | 5   | 業務改善を進めるための目標設定と振り返り<br>に、広く職員が参画しているか  | 100% | 0%            | 0%  | 朝礼・昼礼・療育後に共有している。                                |
|              | 6   | 保護者等向け評価表を活用する等によりアン<br>ケート調査を実施して保護者等の意見等を把握<br>し、業務改善につなげているか   | 100% | 0%            | 0%  | アンケート結果の周知し、改善につなげている。                           |
|              | 7   | この自己評価の結果を事業所の会報やホーム<br>ページ等で公開しているか  | 89%  | 11%           | 0%  | ホームページに公開、教室内に開示している。                            |
|              | 8   | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務<br>改善につなげているか   | 67%  | 33%           | 0%  | 第3者委員を設置していない。<br>本部の人が周期的に監査している。               |
|              | 9   | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を<br>確保しているか  | 100% | 0%            | 0%  | 外部研修に積極的に参加し、社内研修を行って<br>いる。                     |
| 適切な支援の<br>提供 | 10  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の<br>ニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支<br>援計画を作成しているか   | 100% | 0%            | 0%  | 半年に一度、保護者と面談を行い支援計画書を作<br>成している。また、必要時には適宜行っている。 |
|              | 11  | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化<br>されたアセスメントツールを使用しているか   | 89%  | 11%           | 0%  | 必要時に随時対応しているが、現状に基づいた<br>アセスメントツールを策定していく。       |
|              | 12  | 活動プログラムの立案をチームで行っているか   | 89%  | 11%           | 0%  | 職員間で意見交換を行いながら立案している。                            |
|              | 13  | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラ<br>インの「児童発達支援の提供すべき支援」の<br>「発達支援」、「家族支援」、「地域支援」で<br>示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が<br>適切に選択され、その上で、具体的な支援内容<br>が設定されているか | 100% | 0%            | 0%  | 子どもの支援に必要な項目が設定されている。                            |
|              | 14  | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細<br>やかに設定して支援しているか   | 100% | 0%            | 0%  | 長期休暇では個々の課題を設定し、支援してい<br>る。                      |
| 15           | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を<br>適宜組み合わせる個別支援計画を作成している<br>か | 100%  | 0%   | 0%            | 運動療育の活動内で集団支援と個別支援を組み<br>合わせて支援計画を作成している。 |  |

|              |    |  |      |     |     |                                    |
|--------------|----|--|------|-----|-----|------------------------------------|
|              | 16 | 支援開所前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか              | 100% | 0%  | 0%  | 支援状況や緊急対応について確認している。               |
|              | 17 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援を振り返り、気づいた点を共有しているか            | 100% | 0%  | 0%  | 利用者の把握や連絡事項、療育の振り返りを行い、職員間で周知している。 |
|              | 18 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                     | 100% | 0%  | 0%  | 個別支援を記録し、周知して療育に活かしている。            |
|              | 19 | 定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか                         | 89%  | 11% | 0%  | 半年に1回のモニタリングを行い、ニーズを確認し、支援にあたっている。 |
|              | 20 | 安全に運動遊びができるよう用具の使用法や支援方法等に工夫や配慮をしているか                        | 100% | 0%  | 0%  | 利用者にあった運動器具の選定や使用法、所定場所の確保を行っている。  |
|              | 21 | お子さんの特性に合わせた支援方法を個々に工夫しているか                                  | 100% | 0%  | 0%  | 職員間でモニタリングを行い情報を共有している。            |
|              | 22 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組合せて支援を行っているか                               | 100% | 0%  | 0%  | 必要とされている支援について検討、考察に努めている。         |
| 関係機関や保護者との連携 | 23 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか          | 89%  | 11% | 0%  | 児童発達支援管理責任者を中心に対応している。             |
|              | 24 | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか                       | 89%  | 11% | 0%  | 利用者のニーズに合わせて子育て支援関係機関と連携支援をしている。   |
|              | 25 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                   | 56%  | 44% | 0%  | 現在医療的ケアが必要な子どもを受け入れていないため。         |
|              | 26 | 与薬指示書の内容に変更等がないかなど、定期的に保護者へ確認をとっているか                         | 86%  | 14% | 0%  | 半年に1回の面談や連絡帳・送迎時に確認を行っている。         |
|              | 27 | 保育所や認定子ども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか | 89%  | 11% | 0%  | 保護者からのご希望やご相談を受けて対応するケースもある。       |
|              | 28 | 小学校や特別支援学校（小学部）との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか             | 100% | 0%  | 0%  | 現状対象児童はいないが、必要に応じて対応していく。          |
|              | 29 | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか    | 100% | 0%  | 0%  | 専門機関と連携し、市内の研修を受講し、助言を受けている。       |
|              | 30 | 保育所や認定子ども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                     | 56%  | 22% | 22% | 時間の調整が難しく交流する機会はないが、今後は検討していきたい。   |
|              | 31 | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか                                     | 78%  | 11% | 11% | 協議会等へ年に数回に参加している。                  |

|            |    |  |      |     |     |  |
|------------|----|--|------|-----|-----|--|
|            | 32 | 写真付の連絡帳を作成し、保護者へ活動の内容や様子を共有できているか  | 100% | 0%  | 0%  | 連絡帳や送迎時に説明している。また、ブログで発信している。                            |
|            | 33 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                            | 100% | 0%  | 0%  | 送迎時や連絡帳での伝達を行い、必要に応じて電話・面談を設けている。                        |
|            | 34 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                           | 67%  | 33% | 0%  | 相談において、ペアレントトレーニングの取りかかりとなるような支援方法として、行うことがある。           |
| 保護者への説明責任等 | 35 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか  | 100% | 0%  | 0%  | 契約時にわかりやすい説明ができるように心掛けている。                               |
|            | 36 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                                  | 89%  | 11% | 0%  | 相談においては、どんな内容でも助言が適切にできるように心がけている。                       |
|            | 37 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                              | 89%  | 11% | 0%  | 保護者会を年日一度開催している。   |
|            | 38 | 子どもや保護者からの相談・申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか   | 100% | 0%  | 0%  | 苦情の受け入れ体制・整備に心掛けている。また、苦情があった場合には迅速に対応できるように努める。         |
|            | 39 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                          | 100% | 0%  | 0%  | ブログやこどもプラス本部からの会報誌や教室内会報誌を配布をしている。                       |
|            | 40 | 個人情報に十分注意しているか   | 100% | 0%  | 0%  | 鍵付き書庫にて書類管理を徹底している。                                      |
|            | 41 | HP等へ写真を掲載することについて、同意書等へサインをいただくなどして同意を得られているか                              | 100% | 0%  | 0%  | 契約時に説明を行い、書面で記録している。                                     |
|            | 42 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                       | 100% | 0%  | 0%  | 話しやすい環境設定を心がけている。  |
|            | 43 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか  | 78%  | 0%  | 22% | ボランティア・実習生など、積極的に受け入れしている。                               |
| 非常時等の対応    | 44 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知されているか。また、発生を想定した訓練を実施しているか    | 100% | 0%  | 0%  | 各マニュアルを利用して研修を行っている。緊急避難場所を保護者に配布。感染症は感知するまで欠席のお願いをしている。 |
|            | 45 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか  | 100% | 0%  | 0%  | 年2回の消防訓練や不審者訓練を実施している。                                   |
|            | 46 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか  | 78%  | 22% | 0%  | 県の研修に参加し、職員間で共有している。                                     |
|            | 47 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、サービス計画に記載しているか | 100% | 0%  | 0%  | 現状対象となる児童はいないが、必要に応じて対応していく。                             |
|            | 48 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか                                      | 89%  | 11% | 0%  | 契約時に確認している。現状対象となる児童はいないが、必要に応じて対応していく。                  |
|            | 49 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか   | 100% | 0%  | 0%  | 報告書は必ず記入し、朝礼・会議等で周知している。今後は事例集を作成していく予定である。              |